

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
"Краснодарский музыкальный колледж  
им. Н.А. Римского-Корсакова"

**П Р И К А З**

" 12" апреля 2021 г.

№ 312-П

г. Краснодар

**Об утверждении Положения  
"Об установлении общих требований, условий и размеров оплаты услуг  
привлеченных специалистов на договорной основе"**

В целях установления общих требований, условий и размеров для оплаты услуг привлеченных работников, являющихся штатными работниками других высших учебных заведений в период работы аттестационных комиссий (председатель и члены аттестационных комиссий) и иным приглашенным лицам, привлекаемых для работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края "Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова", участвующих в оказании методической помощи, мастер-классах, государственной аттестации, конкурсах, фестивалях, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение "Об установлении общих требований, условий и размеров оплаты услуг привлеченных специалистов на договорной основе", согласно Приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о. директора



М.В. Грибановская

## ПОЛОЖЕНИЕ

### "Об установлении общих требований, условий и размеров оплаты услуг привлеченных специалистов на договорной основе"

#### *1. Общие положения*

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае";
- Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению";
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края "Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова" (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования, условия и размеры для оплаты услуг привлеченных работников, являющихся штатными работниками других высших учебных заведений в период работы аттестационных комиссий (Председатель и члены аттестационных комиссий), иным приглашенным лицам привлекаемых для работы в Колледже, участвующих в оказании методической помощи, мастер-классах, государственной аттестации, конкурсах, фестивалях (далее – привлеченные специалисты).

1.3. Настоящее положение устанавливает общие требования о порядке и размерах возмещения расходов, произведенных иногородними привлеченными специалистами, для оказания услуг Колледжу:

- расходы по найму жилого помещения;
- транспортные расходы (проезд автотранспортом, авиа, ж/д).

1.4. Расходы на питание и иные расходы за счет Колледжа не подлежат возмещению.

#### *2. Оплата услуг Привлеченных специалистов*

2.1. Привлеченные специалисты (далее по пункту - Исполнитель) в период работы аттестационных комиссий (проведения конкурса, фестиваля, мастер-класса) заключают с Колледжем гражданско-правовой договор на оказание услуг (далее - Договор). Договор заключается с каждым из них до начала работы комиссий (конкурса, фестиваля, мастер-класса).

2.2. Для заключения Договора Исполнитель представляет Колледжу все необходимые документы:

- Паспорт;
- Свидетельство идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств;
- Документ, подтверждающий присвоение ученого звания;
- Заявление Исполнителя о перечислении суммы договора на его банковский счет.

2.3 Договор заключается в соответствии с приказом, утвержденным директором Колледжа "О проведении государственной итоговой аттестации выпускников", приказом министерства культуры Краснодарского края "Об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий", приказом утвержденным директором Колледжа "О допуске студентов соответствующей специальности к аттестации", приказом министерства культуры Краснодарского края о проведении мероприятия (конкурса, фестиваля).

2.4 Основанием для оплаты услуг, оказанных Исполнителем, является утвержденный директором Колледжа график проведения государственной итоговой аттестации (график проведения конкурса и иных мероприятий), договор и акт об оказании услуг.

2.5 Размер стоимости 1 часа услуги Исполнителя на договорных условиях, в зависимости от степени ученого звания:

- профессор и доктор наук - до 600 (шестисот) рублей за 1 час;
- доцент и кандидат наук - до 500 (пятисот) рублей за 1 час;
- без звания ученой степени - до 400 (четырёхсот) рублей за 1 час.

2.6 Размер стоимости проведения 1 часа мастер-класса – 1000 (одна тысяча) рублей за 1 час. Мастер-класс проводится для студентов с I-III курс.

2.7 Для обеспечения своевременной оплаты услуг, оказанных Исполнителем, приказом директора Колледжа назначается ответственное лицо за организацию работы, мероприятия по причине которого приглашен специалист.

2.8 Колледж передает документы на оплату в ГКУК "Централизованная бухгалтерия Министерства культуры Краснодарского края".

2.9 В течение 3-5 рабочих дней с момента передачи документов, или в сроки, установленные для перечисления заработной платы, денежные средства перечисляются на банковский счет Исполнителя, указанный в его заявлении.

2.10 Выдача денежных средств за оказанные услуги по договору из кассы Централизованной бухгалтерии допускается в исключительных случаях.

### ***3. Порядок и условия предоставления жилого помещения привлеченным специалистам***

3.1 Иногородним привлеченным специалистам для проживания в г. Краснодаре, на время пребывания по приглашению Колледжа, предоставляются одноместные номера гостиниц.

3.2 Размер расходов на проживание определяется договором найма жилого помещения с гостиницей. Оплата по договору найма жилого помещения производится на основании акта оказания услуг.

3.3 Сумма, потраченная привлеченным специалистом на оплату найма жилого помещения на время пребывания в г. Краснодаре по приглашению Колледжа, компенсируется Колледжем, по предъявлению оригинала квитанции и чека на оплату за проживание в одноместном номере гостиницы и заявления привлеченного специалиста о перечислении денежных средств на его банковский счет с указанием необходимых реквизитов банка.

3.4 Оплата расходов и компенсации по найму жилого помещения производится по статье расходов 226 "Прочие услуги", за счет текущего финансирования Колледжа (средств краевого бюджета на выполнение государственного задания, средств краевого бюджета на иные цели, за счет средств от приносящей доход деятельности Колледжа).

#### ***4. Порядок и размер компенсации расходов по проезду привлеченных специалистов***

4.1 Расходы по проезду к месту служебной командировки (Колледжу) и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) компенсируются Колледжем в размере фактических расходов, подтвержденных (представленными привлеченным специалистом) проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

4.2 Привлеченным специалистам компенсируются расходы до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

4.3. При отсутствии проездных документов компенсация расходов не производится.

4.4 Транспортные расходы Привлеченным специалистам компенсируются на основании представленных документов:

- оригиналов проездных документов, подтверждающих произведенные расходы (билет на проезд: авиа, ж/д, автомобильный транспорт);
- при наличии электронного авиабилета необходимо приложить посадочные талоны;
- заявление привлеченного специалиста о перечислении денежных средств на его банковский счет с указанием необходимых реквизитов банка.

4.5 Расходы на обратный билет из г. Краснодара компенсируются только после представления его оригинала (по почте, либо нарочным, курьерской

доставкой).

4.6 Оплата компенсации расходов на проезд производится за счет текущего финансирования Колледжа (средств краевого бюджета на выполнение государственного задания, средств краевого бюджета на иные цели, за счет средств от приносящей доход деятельности Колледжа) по статье расходов 222 "Транспортные услуги".

4.7 ГКУК "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края" на основании Договора на оказание услуг и возмещения расходов на проезд, в течение 3-5 рабочих дней с момента получения Договора с приложенными документами, подтверждающими произведенные расходы (билет на проезд: авиа, ж/д, автотранспортные услуги), перечисляет сумму расходов на банковский счет привлеченного специалиста, указанный в его заявлении, либо Договоре.

4.8 В порядке исключения возможна выдача денежных средств, компенсирующих оплату найма жилого помещения и транспортные расходы, наличными, из кассы ГКУК "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края".

Разработано:

Экономист:



Е.А. Крынина

Согласовано:

Начальник отдела  
организационно-правовой  
и кадровой работы:



К.В. Лелюх

Ведущий экономист

Н.И. Касьянова